

Inscrire un établissement à PEP's

- *Inscription classique*

Version décembre 2023

**employeurs
publics**



01

Inscription à la plateforme PEP's
(inscription classique via PEP's)

Vous inscrire à la plateforme PEP's (*inscription classique*)

Le pré-requis est que votre établissement dispose déjà d'un contrat avec un des régimes gérés par la CDC.
Un identifiant PEP's vous sera attribué. Vous avez un délai de 8 jours avant votre 1^{ère} connexion PEP's.

Accéder à la

Plateforme Employeurs Publics

PEP's met à votre disposition une offre de plus de 30 services afin de :

- **Simplifier vos démarches** auprès des régimes de retraite et autres fonds gérés par la Caisse des Dépôts.
- **Remplir vos obligations de déclarations** de cotisations et de données sociales.
- **Gérer la carrière de vos agents** depuis leur affiliation jusqu'à leur départ en retraite.

↓ En savoir plus

1
Sur la page d'accueil de la plateforme, cliquez sur

Inscrire un établissement

Accueil > Se connecter

Se connecter

Tous les champs sont requis

Identifiant [Identifiant oublié ?](#)

Ex: JDA000001

Identifiant unique à 9 caractères fourni lors de l'inscription

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Vous rencontrez des difficultés ? [Aide à la connexion](#)

2
Vérifiez si votre établissement est inscrit
Cliquez, en haut à droite de la page, sur « *inscrire un établissement* »

Accueil > Inscrire un établissement

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1

Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

Ex : 180 020 026 00019

Numéro de contrat immatriculation/adhésion

Ex: X012345WA

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image **Drapeau**

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

3
Renseignez les données : SIRET & n° de contrat

Vous inscrire à la plateforme PEP's (inscription classique)

Si votre établissement n'est pas inscrit ...

Le parcours affiché vous permettra de procéder :

- à l'inscription de votre établissement,
- à la création de votre compte avec un profil **administrateur**.

Inscrire un établissement

Etape 2
Créer votre compte administrateur
 À quoi vont servir les données collectées lors de cette étape ?

L'établissement
 SIRET : 24210018000020
 Désignation : S I V O M DE LA COTE D'IVOIRE

Civilité
 Monsieur Madame

Nom
 Ex: Dupont

Prénom
 Ex: Jean

Courriel
 Ex: monmail@employeur.fr

Confirmation du courriel
 Ex: monmail@employeur.fr

Téléphone fixe
 Ex: 0556114123

Service d'appartenance et/ou fonction

Inscrire un établissement

Etape 3
Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant
PLO000345

[Version sonore](#) [Imprimer l'identifiant](#)

Important

- Conservez précieusement cet identifiant
- Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
- Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

Suivez les étapes 2 & 3 pour inscrire votre établissement

4

- **Votre identifiant de connexion à PEP's est affiché**
- **Un courriel vous est envoyé afin de créer votre mot de passe. Pensez à vérifier dans vos spams / courriels indésirables en cas de non-réception du courriel.**
- **Enfin, 8 jours après l'inscription, vous serez informé par courriel de la mise en place de vos accès aux services de la plateforme. Vous pourrez vous connecter dès la réception de ce courriel**



Si votre établissement est déjà inscrit à la plateforme ...

le parcours affiché vous permettra de procéder à la création de votre compte avec un profil utilisateur.

Inscrire un établissement

Etape 1

L'établissement est déjà inscrit

Vous ne pouvez pas effectuer son inscription.

L'établissement
 SIRET : 2102
 Désignation : COMMUNE

Veillez vous rapprocher de l'un des administrateurs :

- Commune

[Se connecter](#)

4

Contactez l'administrateur qui s'affiche, il vous créera votre compte utilisateur.

Vous inscrire à la plateforme PEP's (inscription classique) : étapes 2 & 3

Inscrire un établissement

Etape 1 **Etape 2** Etape 3

[Précédent](#)

Etape 2
Créer votre compte administrateur

L'établissement
SIRET : 18007301700535
Désignation : OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE FEDERATION DEP DES CHASSEURS RAFAA

Identification

Civilité
 Monsieur Madame

Nom
Ex: Dupont

Prénom
Ex: Jean

Courriel
Ex: monmail@employeur.fr

Les données d'identification doivent être renseignées. Ces données permettront d'informer le représentant légal par courrier de l'inscription à la plateforme.

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 **Etape 3**

Etape 3
Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant
PLO000345

[Version sonore](#) [Imprimer l'identifiant](#)

Etape 3
Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant
PLO000345

[Version sonore](#) [Imprimer l'identifiant](#)

Important

- Conservez précieusement cet identifiant
- Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
- Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

5

L'identifiant est fourni directement à l'écran.

Il est possible de :

- l'écouter en version sonore...
- ... ou l'imprimer



04

Création du mot de passe

Vous inscrire à la plateforme PEP's (inscription classique) : création mot de passe

Un courriel de création du mot de passe est envoyé à l'administrateur / au titulaire du compte ayant effectué l'inscription

1 Un clic sur « Créer mon mot de passe » ouvre une page de création de mot de passe dans le navigateur



L'administrateur / le titulaire du compte dispose de **15 jours pour valider son inscription**. Au-delà de ce délai, son compte est supprimé et il devra recommencer l'inscription

L'administrateur / le titulaire du compte est informé qu'il pourra se connecter **8 jours après son inscription**

Vous inscrire à la plateforme PEP's (inscription classique) : création mot de passe

L'administrateur / le titulaire du compte est invité à créer son mot de passe

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

Se connecter > Créer votre mot de passe

Créer votre mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

Votre mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe

Générer

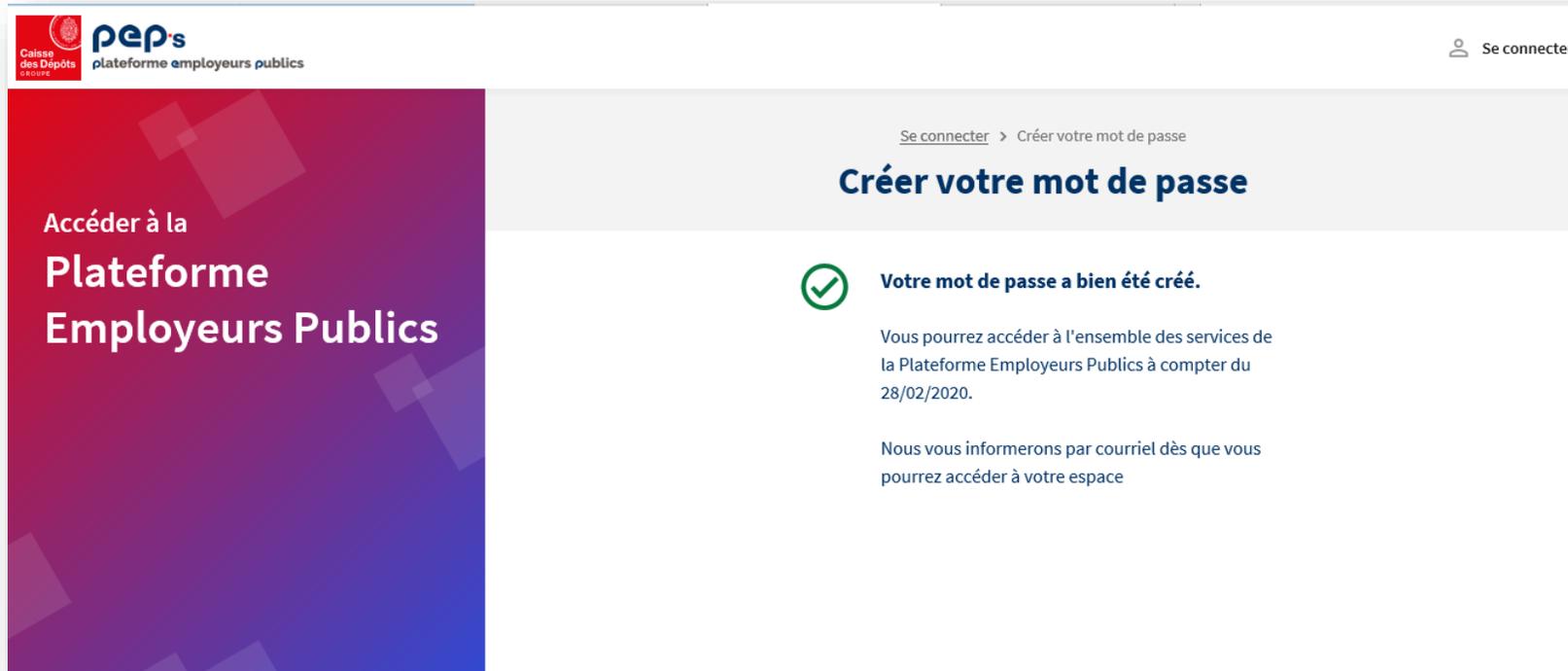
2 Les règles de sécurité pour la création du mot de passe sont précisées



Le bouton « Générer » est grisé tant que tous les conditions requises ne sont pas correctement renseignés

Vous inscrire à la plateforme PEP's (inscription classique) : création mot de passe

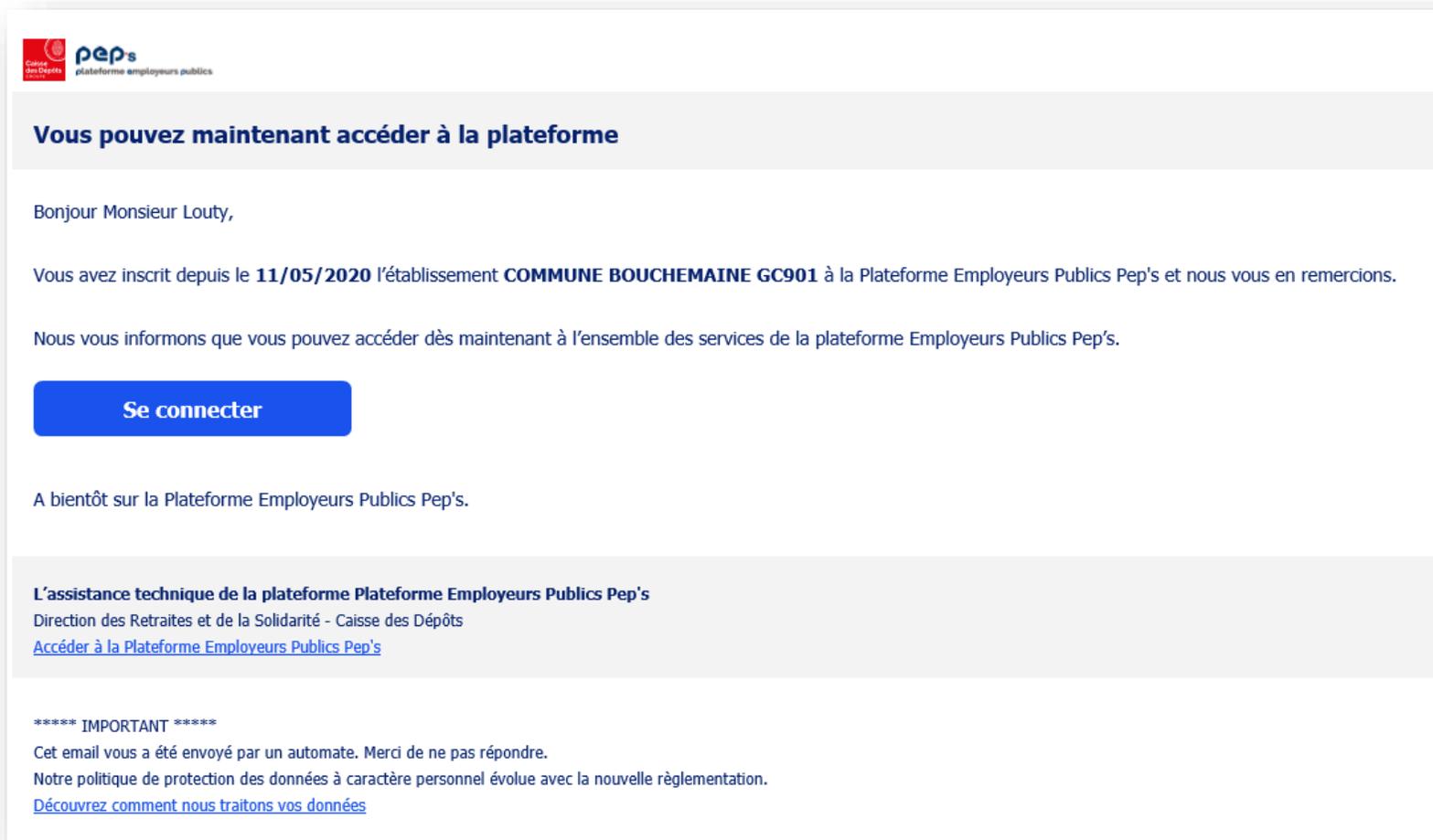
Un clic sur le bouton « Générer » ouvre un écran de confirmation
Le titulaire du compte est informé des suites de la procédure



The screenshot shows the PEP's 'Créer votre mot de passe' (Create your password) confirmation page. The page features the PEP's logo and navigation links in the top left and right. A breadcrumb trail indicates the user is on the 'Créer votre mot de passe' page. The main heading is 'Créer votre mot de passe'. A green checkmark icon is followed by the text 'Votre mot de passe a bien été créé.' (Your password has been successfully created). Below this, a message states: 'Vous pourrez accéder à l'ensemble des services de la Plateforme Employeurs Publics à compter du 28/02/2020.' (You will be able to access all services of the Public Employers Platform from 28/02/2020). A final message says: 'Nous vous informerons par courriel dès que vous pourrez accéder à votre espace' (We will inform you by email as soon as you can access your space).

Vous inscrire à la plateforme PEP's (inscription classique) : création mot de passe

Au jour J, le titulaire du compte ayant inscrit l'employeur / le partenaire est informé par courriel qu'il peut se connecter au portail



The screenshot shows an email notification from the PEP's platform. At the top left is the logo for Caisse des Dépôts GROUPE and pep's plateforme employeurs publics. The main heading reads "Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme". The body of the email is addressed to "Bonjour Monsieur Louty," and states that the user has registered the establishment "COMMUNE BOUCHEMAINE GC901" on 11/05/2020. It informs the user that they can now access the platform's services. A prominent blue button labeled "Se connecter" is provided. Below this, the user is invited to return to the platform soon. A footer section provides technical assistance contact information for the Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts, including a link to access the platform. At the bottom, there is an "IMPORTANT" notice stating that the email was sent automatically and that the data protection policy has been updated.

Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme

Bonjour Monsieur Louty,

Vous avez inscrit depuis le **11/05/2020** l'établissement **COMMUNE BOUCHEMAINE GC901** à la Plateforme Employeurs Publics Pep's et nous vous en remercions.

Nous vous informons que vous pouvez accéder dès maintenant à l'ensemble des services de la plateforme Employeurs Publics Pep's.

Se connecter

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

L'assistance technique de la plateforme Plateforme Employeurs Publics Pep's
Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts
[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

***** IMPORTANT *****
Cet email vous a été envoyé par un automate. Merci de ne pas répondre.
Notre politique de protection des données à caractère personnel évolue avec la nouvelle réglementation.
[Découvrez comment nous traitons vos données](#)